
Aika 27.02.2023, klo 13:22 - 13:51

Paikka Tikkurilan kirkko, Usko -sali, Asematie 12, 01300 Vantaa

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 3 Vanhusneuvoston lausunto iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta Vantaalla ja Keravalla vuonna 2022

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Huvila, puheenjohtaja
Marja-Liisa Saares, 1. varapuheenjohtaja
Anneli Karhunen
Timo Lahtinen
Marja Leppänen
Ulla Martikainen
Kauko Passi
Markku Weckman
Martti Kajaste, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jani Seppä, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Reija Friman, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja
Pauliina Koschke, Hallinnon erityisasiantuntija

Allekirjoitukset

Raimo Huvila
Puheenjohtaja

Jani Seppä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kauko Passi

Marja Leppänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 6.3.2023 alkaen.

Hallinnon asiantuntija, Jani Seppä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreille.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden hallinnon erityisasiantuntija Pauliina Koschkelle.

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) maanantaista 6.3.2023 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi seuraavat kaksi henkilöä; Kauko Passi ja Marja Leppänen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) maanantaista 6.3.2023 klo 12.00 lähtien.

§ 3

Vanhusneuvoston lausunto iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta Vantaalla ja Keravalla vuonna 2022

VAKEDno-2023-806

Liitteet

- 1 Lausunto ikääntyneiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalveluiden riittävydestä ja laadusta Vantaalla ja Keravalla vuonna 2022.pdf
- 2 Vanhusten palvelujen toimialan johtoryhmän kirje vanhusneuvostolle

Vanhusneuvoston kokouksessa 9.2.2023 vanhusneuvostolle tuotiin tiedoksi raportit iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta Vantaalla ja Keravalla vuonna 2022. Raporteissa on kuvattu ja arvioitu vanhuspalvelulain 6 §:n edellyttämällä tavalla palveluiden riittävyden ja laadun toteutumista Vantaalla ja Keravalla vuonna 2022. Raportit viedään tiedoksi myös aluehallitukselle ja Vantaan kaupungille.

Edelleen kokouksessaan 9.2.2023 vanhusneuvosto päätti antaa raporteista lausunnon, jota valmistelemaan perustettiin työryhmä. Työryhmän jäseniksi valittiin Marja-Liisa Saares, Anneli Karhunen ja Ulla Martikainen. Lisäksi vanhusneuvosto päätti, että työryhmän valmistelema lausunto käsitellään ja hyväksytään vanhusneuvoston 27.2.2023 kokouksessa. Hyväksytty lausunto viedään raporttien liitteenä tiedoksi aluehallitukselle.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä työryhmän valmisteleman lausunnon iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta Vantaalla ja Keravalla vuonna 2022.

Kokouskäsitely

Asian käsittelyn aikana puheenjohtaja Raimo Huvila luki vanhusten palvelujen toimialan johtoryhmän vanhusneuvostolle osoittaman kirjeen. Kirje liitteenä.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti hyväksyä työryhmän valmisteleman lausunnon iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta Vantaalla ja Keravalla vuonna 2022.